

รายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา

ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมตึกอำนวยการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

ผู้มาประชุม

๑. นายนิมิตร	อาศัย	ผู้อำนวยการ	ประธาน
๒. นางสุวิมล	ปันนาง	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	
๓. นายองอาจ	อำพุด	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	
๔. นายณรงค์	นันทะจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	
๕. นายชูชาติ	สุนทรอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	
๖. นางสาวผ่องพรรณ	ธวัชวัฒน์		
๗. นางสุณี	แจ่มใส		
๘. นางสาวสุรีย์ริสสา	สีดาทุลฤทธิ		
๙. นางสุตารัตน์	วัฒนธัญญกรรม		
๑๐. นางสาวศรีสมร	ทวีโชคชาญชัย		
๑๑. นายสุรสิทธิ์	แจ่มใส		
๑๒. นายนริศ	ปานพิมพ์วัฒน์		
๑๓. นายชยันต์	วราโภาค		
๑๔. นางสาวจันทกานต์	เอี่ยมสำอางค์		
๑๕. นางสาวนิตาชล	ตาลิน		
๑๖. นางกนกวรรณ	หาญกำธร		
๑๗. นางสาวจันทร์จิรา	แช่อย่าง		
๑๘. นายโชติกร	ทาหะพรหม		
๑๙. นางชมพู่	ชัยวร		
๒๐. นายมนตรี	รื่นรอย		
๒๑. นางสุปัญญา	ทาหะพรหม		
๒๒. นางสุมิตรา	วาดวิจิตร		
๒๓. นายอดิธร	สังข์จันทร์		
๒๔. นางนาตยา	ปานพิมพ์วัฒน์		
๒๕. นางสาวอรทัย	ลิ่งกาภาค		
๒๖. นายเอกชัย	กองทอง		
๒๗. นางสาวจรรุวรรณ	อุปการะ		
๒๘. นางนงลักษณ์	ทาสี		
๒๙. นางสาวพาฝัน	อ่อนเฉวียง		
๓๐. นางเพชร	สังข์จันทร์		
๓๑. นางจรรยา	นันทะจันทร์		
๓๒. นางสาววาสนา	อ่อนลา		

๓๓. นางสาวศิริินภา	ศิริใจ
๓๔. นางนันทนวล	จันทะวงศ์
๓๕. นางละมุล	รินรวย
๓๖. ว่าที่ร.ต.หญิงกัญญา แสงสุขศรี	
๓๗. นางสาวอมรรักษ์	ดิง
๓๘. นายชำนาญ	รัตนศรีโสภา
๓๙. นางกชพร	พลูทอง

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายธนภัทร์	พูลศิริ	ไปราชการ
๒. นายศักดิ์สิทธิ์	สัตโส	ติดภารกิจ
๓. นายทวิชา	เฉียดแหลม	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๑๐ น.

นายนิมิตร อาศัย ผู้อำนวยการ ทำหน้าที่ประธาน กล่าวเปิดประชุมแล้วดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การจัดกิจกรรม “ทำความดีเพื่อพ่อ” เพื่อถวายเป็นราชกุศล พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหาจักรีบรมราชูปถัมภ์ จักรีนฤพดินทร สยามินทร์ราชิราช บรมนาถบพิตร ภายใต้โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) โดยสถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ เป็นศูนย์กลางสอนซ่อมผ้าและซ่อมผ้าดำ (สีดำ เกรด A) ให้กับประชาชนในจังหวัดและท้องถิ่น

๑.๒ ตั้งศูนย์การเรียนการสอนทำรีบบิ้น พร้อมแจกให้กับประชาชน สถานศึกษาละ ๒๒,๐๐๐ ชิ้น

๑.๓ จัดตั้งศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) เพื่อบริการซ่อมยานพาหนะ เครื่องใช้ไฟฟ้า และอื่นๆ เพื่อบริการประชาชน ทั้งนี้การจัดตั้งศูนย์ฯ ให้พิจารณาตามพื้นที่ หากมีอาคารที่สามารถจัดตั้งศูนย์ได้ให้ใช้พื้นที่อาคาร หากไม่มีขอให้ใช้เต็นท์สีขาวจำนวน ๒ เต็นท์ เพื่อตั้งศูนย์ฯ ให้บริการ

๑.๔ บริการอื่นๆ อาทิ กิจกรรมอื่นที่สถานศึกษาดำเนินการเองและกิจกรรมอื่นที่สถานศึกษาไปร่วมกับ/ช่วยหน่วยงานอื่น

๑.๕ การรายงานผลการดำเนินงานส่งให้สำนักความร่วมมือและอาชีวศึกษาจังหวัด ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ ภายในเวลา ๑๔.๐๐ น. ทุกวัน ทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ AMS e-office : สำนักงานความร่วมมือ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โดยการสอนซ่อมผ้าและซ่อมผ้าดำ มอบฝ่ายพัฒนาฯ และฝ่ายแผนงานฯ จัดหานักเรียนมาซ่อมเพื่อสร้างองค์ความรู้ การสอนทำรีบบิ้น พร้อมแจกให้กับประชาชน มอบฝ่ายบริหารฯ และฝ่ายวิชาการ จัดตั้งคณะทีมงานจัดทำ การจัดตั้งศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) มอบรองฝ่ายพัฒนาฯ ทีมงาน และฝ่ายแผนงานฯ ดำเนินการ ส่วนบริการอื่นๆ มอบฝ่ายพัฒนาฯ และฝ่ายบริหารฯ จัดทำงานดำเนินการ มอบฝ่ายบริหารฯ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ดำเนินงาน

๒. การส่งแผนการสอน ๒/๒๕๕๙ ทุกรายวิชา ภายใน ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ และการบันทึกหลัง การสอน มอบฝ่ายวิชาการและงานหลักสูตรจัดทำแบบฟอร์มบันทึกหลังการสอน ประมาณ ๒ สัปดาห์ /ครั้ง การจัดการเรียนการสอนนักเรียนทวิศึกษา ขอให้เพิ่มการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ระบบทางไกล (ระบบ อินเทอร์เน็ต) มอบ อ.ชยันต์ ดำเนินการ เพื่อลดเวลาในการเดินทาง

๓. การจัดงานวันปิยมหาราช ในวันอาทิตย์ที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ ขอความร่วมมือบุคลากรเข้า ร่วมงาน เวลา ๐๗.๓๐ น. เป็นต้นไป การแต่งกาย ข้าราชการชุดปกติขาว สวมหมวก กรณีไม่มีหมวกให้สวมชุดกาก็ แขนยาว มอบ อ.สุดารัตน์ จัดทำแบบลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม เมื่อดำเนินการเสร็จให้จัดทำรายงาน

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙

- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ ประชุมเมื่อ วันจันทร์ ที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยไม่มีการแก้ไขปรับปรุง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมทราบ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

งานวางแผนฯ

อ.สุณี - แจ้งรายละเอียดการจัดตั้งงบประมาณตามภารกิจหลักในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ การจัดสรร งบประมาณจะขึ้นอยู่กับปริมาณนักเรียน กรณีนักเรียนน้อยก็จะถูกลดลงด้วย

- การส่งสรุปโครงการ จากทั้งหมด ๙๕ โครงการ ส่งมา ๑๘ โครงการ ซึ่งตามกำหนดให้ส่งวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ กำหนดล่าสุด ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

- การเบิกจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ขอความร่วมมือท่านที่ได้เขียน พ.๑ ขอให้ระบุชื่อโครงการ และจำนวนเงินด้วย

ประธาน - แจ้งการสรุปโครงการปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ส่งภายใน ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ และขอให้งาน วางแผนฯ สรุปโครงการปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และนำข้อมูลมอบให้งานเลขฯ เพื่อเข้าที่ประชุม มอบรองฯ องอาจ และทีมงานเลขฯ ได้จัดวางรูปแบบการประชุมกรรมการวิทยาลัยฯ มอบ อ.กัญญา นำบทสรุปผู้บริหาร (SAR) มาให้ งานเลขฯ

อ.กัญญา - แจ้งการจัดทำเอกสารใส่แฟ้มประกันฯ และการจัดทำ SAR จะต่างกัน ในการจัดทำ SAR จะต้อง นำข้อมูลที่ได้รับมาเรียบเรียงใหม่ บางตัวบ่งชี้ยังไม่ได้ส่งข้อมูลให้ ขอให้ผู้รับผิดชอบที่ยังไม่ได้ส่งข้อมูลจัดส่งให้ด้วย เพื่อจะได้จัดทำ SAR

ฝ่ายวิชาการ

รองสุวิมล - แจ้งการจัดสรรงบประมาณในฝ่ายวิชาการ

งานวัดผลและประเมินผล

อ.สุดาวรัตน์ - แจ้งงบประมาณงานวัดผล ที่ได้รับ จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท ถ้าเฉลี่ยตภาคเรียนละ ๙,๐๐๐ บาท ซึ่งสามารถซื้อได้เฉพาะหมึก ไซ และกระดาษทำข้อสอบ ซึ่งไม่เพียงพอต่อการซื้อสมุดเหลือง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ สมุดเหลืองอาจจะหมด ซึ่งจะขอให้ครูปรีณที่คอมพิวเตอร์ ท่อ.ชยันต์ ได้ลงไว้ให้ ซึ่งเดิมจะกรอกได้ ๒๕ คน ซึ่งถ้ากรอกในโปรแกรมจะสามารถกรอกได้ ๓๕ คน แต่ในเทอมนี้สามารถเบิกกระดาษเหลืองได้อยู่

งานครูที่ปรึกษา

อ.นาตยา - แจ้งกิจกรรมรายงานการเข้าแถว กิจกรรมโฮมรูม ซึ่งจากการที่ได้ไปอบรมมา หน่วยงานอื่นได้จัดทำเป็นรูปเล่ม แยก ๒ เล่ม ซึ่งขอสอบถามว่าจะทำเป็นรูปเล่มหรือไม่ และระยะเวลาส่งจะ ๒ สัปดาห์/ครั้ง เหมือนเดิมหรือไม่ โดยจะมีหนังสือลงรับ-ส่ง

ประธาน - ขอให้ปฏิบัติเหมือนเดิม เพียงแต่จากส่งเป็นแฟ้มให้เป็นรูปเล่ม ทุกครั้งที่ส่ง ขอให้มีการเซ็นรับ-ส่ง ทุกครั้ง

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

งานกิจกรรม ออกท.

อ.ชูชาติ - แจ้งการจัดงาน ออกท. ระดับภาค ภาคเหนือ ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพิจิตร จังหวัดพิจิตร ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ได้ดำเนินการดังนี้

๑. การมอบหมายครูที่ฝึกทักษะ ได้ออกคำสั่งและขึ้นเว็บไซต์วิทยาลัยฯ แล้ว

๒. การจัดนิทรรศการ ปีนี้เป็นแผนกวิชาสัตวศาสตร์ ในการจัดร้านฯ ได้มอบให้แผนกพืชศาสตร์

ดำเนินการ

ประธาน - การจัดนิทรรศการ ขอให้เป็นเทคโนโลยี นวัตกรรมที่วิทยาลัยฯ ดำเนินการอยู่ เพื่อเป็นการพัฒนาต่อยอดของครูหรือนักเรียน

อ.ศรีสมร - การรับเอกสาร e-Portfolio ซึ่งได้รับมา ทุกสาขาจะแจกหลังจากประชุมเสร็จ

- คำว่าวัสดุฝึกทักษะ แต่ละสาขาให้เบิกตามแผนก ยกเว้น สัมมนา สิ่งประดิษฐ์ นิทรรศการ ศิลปะ จะขอให้เบิกในงบ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

- แต่ละทักษะ ให้ส่งล่าสุด วันอังคารที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙

- การจัดทำสิ่งประดิษฐ์ จะขอทำไปก่อน เมื่อมีงบประมาณมา จะขอเบิกงบสิ่งประดิษฐ์

อ.กัญญา - แจ้งการจัดนิทรรศการ ตามที่คณะพืชศาสตร์ได้จัดทำ สามารถใช้ร่วมกันได้ แต่ขอให้รักษาด้วยเพื่อที่จะได้ใช้ต่อไป

- โครงการชีววิถีฯ ได้ออกคำสั่งแล้ว ในปีนี้จะส่ง ๑ ประเภท คือ แปลงสาธิต โดยจะนำเสนอเป็นวีดิทัศน์ หลังประชุมจะได้แจกคำสั่งให้ ซึ่งจะขอความร่วมมือกับทุกท่านที่เกี่ยวข้อง

/ประธาน...

ประธาน - งาน ออกท. ในปีนี้ได้รับงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ในการไปราชการให้ฝ่ายพัฒนาฯ และ อ.ศรีสมร จัดทำตารางในแต่ละภารกิจว่าแต่ละคนทำหน้าที่ถึงวันไหน

- ค่าวัสดุฝึกทักษะ ให้เบิกตามที่ อ.ศรีสมรได้แจ้งให้ทราบ
- การจัดการรางวัลให้ครู นักเรียนที่ได้รับในระดับเหรียญทอง

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอที่ประชุมพิจารณา

-ไม่มี-

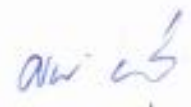
ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ


อ.ศรีสมร - สืบเนื่องจากการการจัดกิจกรรม “ทำความดีเพื่อพ่อ” บริการอื่นๆ กิจกรรมอื่นที่สถานศึกษา ดำเนินการเอง งานกิจกรรม ออกท. จะออกค่ายอาสาพัฒนาฯ ซึ่งนักเรียนได้ทำโครงการแล้ว ชื่อค่าย “ตามรอยพ่อ อยู่อย่างพอเพียง” ณ โรงเรียนบ้านคลองมดแดง สาขาบ้านป่าคา อำเภอคลองลาน จังหวัดกำแพงเพชร ระหว่าง วันที่ ๒๑-๒๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ มีครู ๓ คน และนักเรียน จำนวน ๑๖ คน

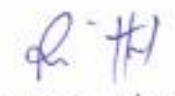
- ได้รับการประสานงานจาก นางสาววิลาวัลย์ ปันนา ส.อบจ. เขต ๑ อำเภอสามเงา สอบถาม มาว่า วิทยาลัยฯ ยังคงเปิดสอน อศ.กช. หรือไม่ เนื่องจากอยากให้ผู้นำไปในชุมชน มีวุฒิการศึกษาสูงขึ้น ประมาณ ๑๐ คน

ประธาน - มอบ อ.ชูชาติ และ อ.เอกชัย ให้ข้อมูล อ.ศรีสมร ซึ่งวิทยาลัยฯ ยังดำเนินการสอนต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.


(นางสาววาสนา อ่อนลา)
ผู้จัดบันทึกการประชุม


(นางสาวจันทกานต์ เอี่ยมสำอางค์)
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม


(นายองอาจ อ้าพุทธ)
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม